

Ирбитское муниципальное образование
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Знаменская СОШ»)

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 07.11.2023г. № 3

Утверждаю:
Директор МОУ «Знаменская СОШ»
О.К.Попова
Приказ от 17.11.2023. № 343-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ и поощрений обучающихся
МОУ «Знаменская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся МОУ «Знаменская СОШ» разработано в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми документами в сфере образования, а также локальными нормативными актами ОО.

1.2 Настоящее Положение разработано с *целью* учета достижения учащимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

1.3 Система учета динамики индивидуальных достижений учащихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основных образовательных программ и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность, как педагогов, так и обучающихся.

1.4 Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся *обеспечивает*:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся

2.1 Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, осваивающих образовательные программы включают в себя результаты:

- *личностные* - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие обучающемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- *метапредметные* - усвоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- *предметные* - усвоенные знания, умения, навыки по учебным предметам;
- *внеучебные достижения школьников*.

2.2 Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с требованиями ФК ГОС, включают в себя результаты:

- **предметные** - освоенные знания, умения, навыки;
- **внеучебные достижения школьников.**

2.3. При учете результатов освоения образовательных программ выделяются отдельно (независимо друг от друга) три составляющие:

- **результаты текущего контроля**, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения образовательных программ.
- **результаты итоговых работ (в том числе защита итоговых проектов на уровне основного общего образования)**, характеризующие уровень освоения обучающимися основных УУД, необходимых для продолжения образования на следующем шаге;
- **внеучебные достижения школьников.**

3. Носители информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися относятся:

- **классный журнал, дневник обучающегося**, в которых выставляются результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- **личные дела обучающихся**, в которых выставляются результаты промежуточной аттестации **-тетради для контрольных и/или практических (лабораторных) работ;**
- **аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования;**
- **книга учета аттестатов;**
- **портфель достижений** (далее – Портфолио), где фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные образовательные достижения обучающихся
- **педагогический мониторинг и отчетные формы классных руководителей и учителей-предметников**, в которых закреплены формы фиксирования результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4. Учет индивидуальных результатов обучающихся

4.1 Учет личностных результатов обучающихся

Личностные результаты учащихся в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. В данном случае используется неперсонифицированная (анонимная) информация.

Учет личностных результатов освоения образовательных программ ведется по результатам выполнения проверочных работ, что дает возможность отслеживать динамику развития личностных результатов обучающихся, на основании неперсонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик в ходе мониторинговых исследований в целом по классу, что является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности ОУ.

Итоговые результаты заносятся педагогом в мониторинговую таблицу личностных результатов.

Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка.

Учет личностных результатов осуществляется классным руководителем.

4.2 Учет метапредметных результатов обучающихся

Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно оценен и измерен в следующих основных формах:

- **как результат выполнения специально сконструированных диагностических задач**, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий.
- **как инструментальная основа** (или как средство решения) и как условие успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов.

В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Со 2 класса для оценивания метапредметных результатов используются критерии.

4.3. Учет метапредметных результатов осуществляется:

педагогом на основании:

- учета выполнения индивидуальных и групповых проектов;
- выполнения комплексных заданий на интегрированной основе;
- персонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик (по необходимости с привлечением специалистов);

администрацией школы на основании:

- результатов выполнения комплексных контрольных работ;

Оценка находит отражение в качественной характеристике учащегося (*Приложение 1*).

Качественная характеристика на обучающегося составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год. В конце учебного года проводится комплексная диагностическая работа.

Результаты диагностики заносятся в листы наблюдений и индивидуальных достижений, которые хранятся в бумажном виде в «Мониторинговом журнале» педагогов и ученическом Портфолио.

4.4. Учет предметных результатов обучающихся 1-11 классов

4.4.1. Учет предметных результатов обучающихся в 1 классе

В 1-ом классе используется безотметочная система обучения. Уровень достижения конкретных предметных результатов отслеживается с помощью листов «Мониторинг предметных результатов» и отражается в качественной характеристике учащегося, которая хранится в бумажном виде в педагогическом мониторинге и ученическом Портфолио.

При создании листов учитываются программа и требования к результатам освоения основных образовательных программ.

4.4.2. Учет предметных результатов во 2-11 классах

1) Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

2) Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

3) Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/отметки (по четырехбалльной системе), полученные учащимися в ходе образовательного процесса

4) Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-11-х классов осуществляется в «Классном журнале» на бумажном носителе и электронном журнале, а также в мониторинговых таблицах на бумажных и/или электронных носителях.

5) Данные результаты представлены в следующих видах отчетов:

- Сводная ведомость учета успеваемости;
- Отчет классного руководителя за учебный период;
- Итоги успеваемости класса за учебный период;
- Сводная ведомость учета посещаемости по классу;
- Сводная ведомость учета посещаемости по школе;
- Сводный отчет классного руководителя;
- Сводный отчет об успеваемости по школе;
- Отчет учителя-предметника;
- Сводный отчет о количестве учащихся получивших положительные оценки и о количестве учащихся получивших повышенные оценки.

б) К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, дневники учащихся, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования, Портфолио учащихся, педагогический мониторинг.

7) В классных журналах отражается балльное текущее и промежуточное оценивание результатов освоения обучающихся основной образовательной программы. Ведение классных журналов регламентируется Положением о ведении классного журнала, принятым в образовательной организации в установленном порядке.

8) В личном деле выставляются результаты промежуточной аттестации (отметка за год) учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью и подписью классного руководителя.

Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение выдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения.

9) Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущей и промежуточной аттестации их ребенка.

В дневниках обучающихся выставляется в отметочной и зачетной системах текущее, промежуточное оценивание результатов освоения обучающимся основных образовательных программ.

Текущие отметки в дневник обучающегося выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенной странице и заверяются подписью классного руководителя и родителя (законного представителя).

10) Отметки за контрольные работы выставляются в тетрадях для контрольных работ, бланках, разработанных учителем-предметником или на листе, выполненной контрольной работы, в соответствии с критериями и нормами оценивания по учебным предметам.

11) К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

- электронный журнал;
- электронный дневник.

В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

12) Результаты промежуточной аттестации учащегося по предметам учебного плана, по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах и среднего общего образования в 11 классах, заносятся в книгу выдачи аттестатов, соответственно, за курс основного общего образования и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

13) Хранятся обязательные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в архиве в течение срока, предусмотренного номенклатурой дел.

14) Все материалы обучающегося по итогам образования в школе оформляются в форме Портфолио.

15) Ответственное лицо за сбор и хранение образовательных результатов – педагог, классный руководитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе в рамках своего функционала.

5. Взаимодействие участников образовательных отношений в процессе обучения

5.1. На родительских собраниях учителя знакомят родителей учащихся с особенностями оценивания в 1 классе, 2-11 классах. Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости учащихся в дневниках и журналах, все учителя предметники отслеживают траекторию обученности учащихся.

5.2 При переходе учащегося в другую школу до окончания учебного года классный руководитель вкладывает в личное дело выписку из классного журнала с четвертными (полугодовыми) отметками за данный учебный год и текущими отметками за данную учебную четверть, заверенную печатью Школы.

6. Поощрение обучающихся

6.1. Обучающиеся МОУ «Знаменская СОШ» имеют право на поощрение за высокие достижения в учебной деятельности, участие и победу в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, турнирах, фестивалях, конференциях и иное.

6.2. Основные виды поощрений обучающихся:

- медаль «За особые успехи в обучении»
- грамота "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (*Приложение 2*)
- грамота "За отличные успехи в учении" (*Приложение 3*)
- благодарственное письмо «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса» (*Приложение 4*)

6.3. Решение о поощрении обучающихся принимает Педагогический совет один раз в конце учебного года на основании представления классным руководителем ведомости четвертных (полугодовых), годовых, итоговых отметок, результатов государственной итоговой аттестации, результатов участия в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, турнирах, фестивалях, конференциях и иное.

7. Условия поощрения обучающихся

7.1. Медалью "За особые успехи в учении" награждаются лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам учебного плана.

7.2. Грамотой "За отличные успехи в учении" награждаются учащиеся 2 - 8, 10 классов, имеющие четвертные (полугодовые) и годовые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана.

7.2. Грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются:

- выпускники 9 класса, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые, итоговые отметки «отлично» при получении основного общего образования и получившие на ГИА отметку «отлично»;
- выпускники 11 класса достигшие успехов в изучении одного или нескольких учебных предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые, итоговые отметки «отлично» на уровне среднего общего образования, получившие при прохождении государственной итоговой аттестации по данным предметам высокие баллы.

7.3. Благодарственным письмом «За хорошую учебу и активное участие в жизни школы и класса» награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в организации внеклассных мероприятий;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении школы и иное);
- имеющие четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично» и «хорошо».

7.4. Вручение грамот, благодарственных писем обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) проводится торжественно администрацией МКОУ Харловской СОШ на итоговом празднике школьного фестиваля «Золотой ребенок» или на торжественном вручении аттестатов об основном (среднем) общем образовании выпускникам школы.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя школы.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

